

Dieses Dokument ermöglicht Ihnen eine Orientierung zu den Funktionen in der online Oberfläche.

Dokumentieren Sie im Antragsprozess, das, was Sie in Ihrer Klinik durchgeführt haben.

- Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte
 - ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.
 - ob Sie für alle Stationen die Daten zur Spenderausstattung eingetragen haben
 - ob Sie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch aus dem letzten Kalenderjahr eingetragen haben
 - ob Sie alle Daten der Compliance-Beobachtung eingetragen haben

Sie bekommen am Ende des Antragsprozesses dann eine Auswertung welches Zertifikat Sie mit Ihren Aktivitäten erreicht haben.

Sollten Sie Fragen haben, oder Fehler entdecken, senden Sie uns bitte eine E-Mail an:
aktion-sauberehaende@charite.de

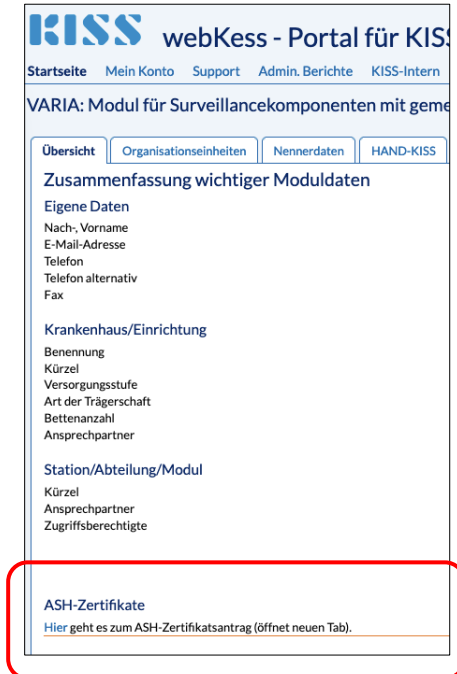
Wir bitten Sie, den Kontakt ausschließlich per E-Mail aufzunehmen.

Inhalt

1. Zugriff auf den Antrag	2
2. Stammdaten.....	3
3. Zertifikatsantrag starten.....	3
4. Menüführung.....	4
4.1 Strukturdaten	4
4.2 Lenkungsgruppe	5
4.3 Kommunikation 1 / 2	6
4.4 Kommunikation 2 / 2	7
4.5 Fortbildungen	8
4.6 Absenden	9
5. WICHTIGE HINWEISE	11

1. Zugriff auf den Antrag

Wenn Sie sich bei webKess eingeloggt haben, sehen Sie auf der Seite Übersicht, in der Mitte der Seite, den Link zum Antrag. Wenn Sie diesen anklicken öffnet sich ein neues Fenster mit der Eingabeoberfläche.



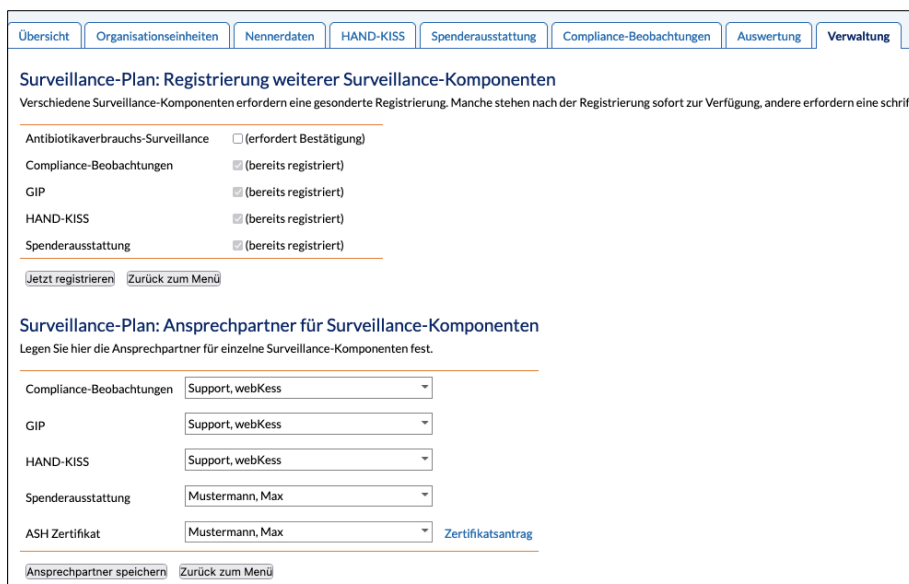
RISS webKess - Portal für KISS
 Startseite Mein Konto Support Admin. Berichte KISS-Intern
 VARIA: Modul für Surveillancekomponenten mit geme
 Übersicht Organisationseinheiten Nennerdaten HAND-KISS
 Zusammenfassung wichtiger Moduldaten
 Eigene Daten
 Nach-, Vorname
 E-Mail-Adresse
 Telefon
 Telefon alternativ
 Fax
 Krankenhaus/Einrichtung
 Benennung
 Kürzel
 Versorgungsstufe
 Art der Trägerschaft
 Bettenanzahl
 Ansprechpartner
 Station/Abteilung/Modul
 Kürzel
 Ansprechpartner
 Zugriffsberechtigte
 ASH-Zertifikate
[Hier geht es zum ASH-Zertifikatsantrag \(öffnet neuen Tab\).](#)

Diesen Link sieht nur die Person, die Ansprechpartner für das ASH Zertifikat ist.

Die Ansprechperson kann in der Registerkarte Verwaltung / Surveillance-Plan: Übersicht Surveillance-Komponenten geändert werden.

Hier können Sie zum ASH Zertifikat auch eine andere Person, als die Vorausgewählte, zuordnen.

Auch könnten Sie direkt von dieser Stelle aus über den Link „Zertifikatsantrag“ den Zertifizierungsprozess beginnen.



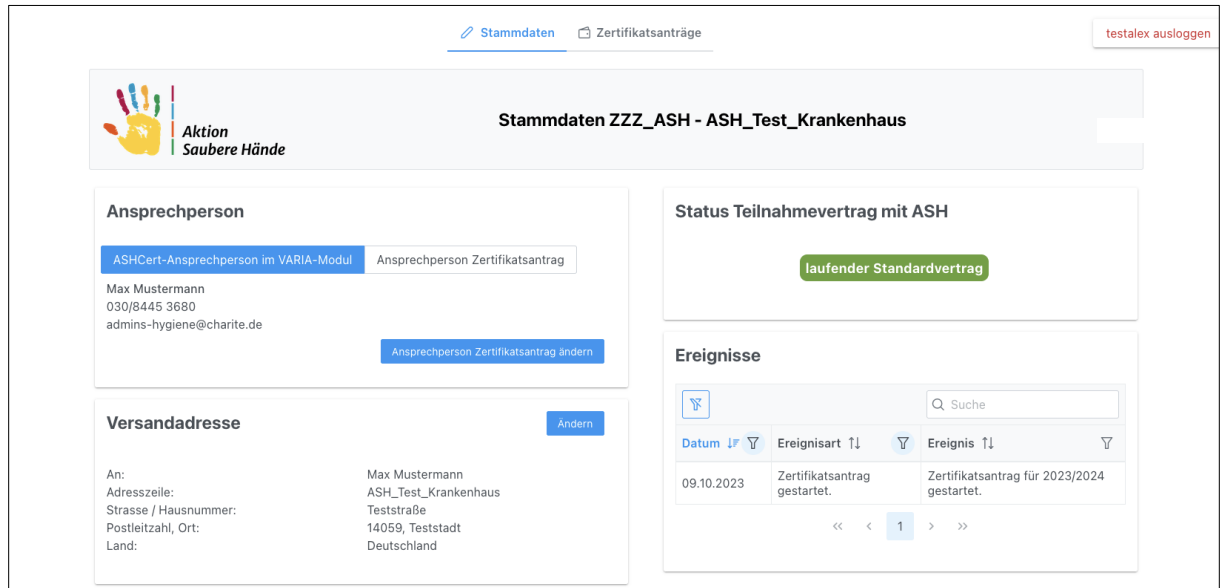
Übersicht Organisationseinheiten Nennerdaten HAND-KISS Spenderausstattung Compliance-Beobachtungen Auswertung **Verwaltung**
 Surveillance-Plan: Registrierung weiterer Surveillance-Komponenten
 Verschiedene Surveillance-Komponenten erfordern eine gesonderte Registrierung. Manche stehen nach der Registrierung sofort zur Verfügung, andere erfordern eine schriftl
 Antibiotikaverbrauchs-Surveillance (erfordert Bestätigung)
 Compliance-Beobachtungen (bereits registriert)
 GIP (bereits registriert)
 HAND-KISS (bereits registriert)
 Spenderausstattung (bereits registriert)
 Jetzt registrieren Zurück zum Menü
 Surveillance-Plan: Ansprechpartner für Surveillance-Komponenten
 Legen Sie hier die Ansprechpartner für einzelne Surveillance-Komponenten fest.
 Compliance-Beobachtungen Support, webKess
 GIP Support, webKess
 HAND-KISS Support, webKess
 Spenderausstattung Mustermann, Max
 ASH Zertifikat Mustermann, Max [Zertifikatsantrag](#)
 Ansprechpartner speichern Zurück zum Menü

2. Stammdaten

Hier sind Ihre in webKess hinterlegten Kontaktdaten zu sehen.

Falls notwendig, können die Daten von Ihnen hier geändert werden.

Unten rechts werden, in Form einer Ereignis-Liste, alle Aktivitäten protokolliert.

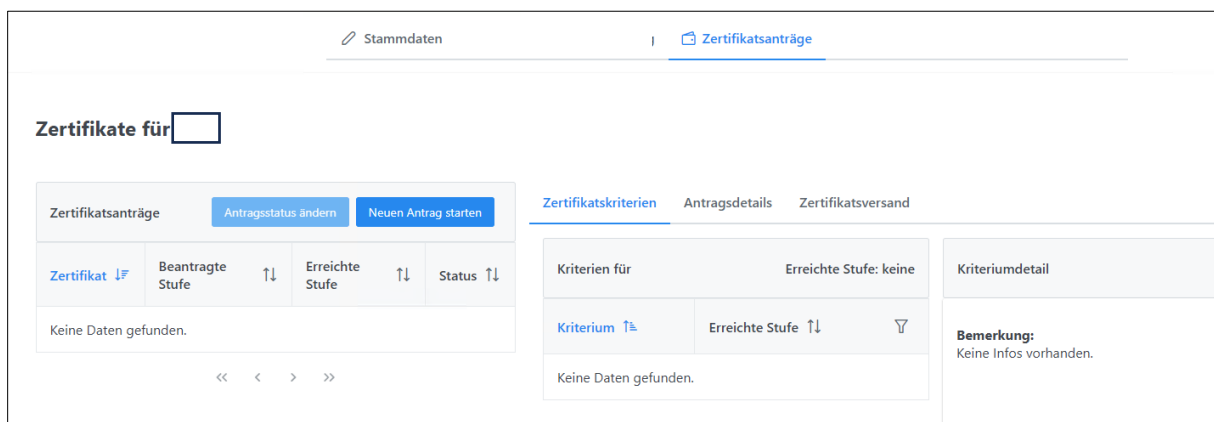


The screenshot shows the 'Stammdaten' (Profile) page for 'ZZZ_ASH - ASH_Test_Krankenhaus'. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Stammdaten ZZZ_ASH - ASH_Test_Krankenhaus' with the 'Aktion Saubere Hände' logo.
- Navigation:** 'Stammdaten' (active) and 'Zertifikatsanträge' tabs. A 'testalex ausloggen' button is in the top right.
- Ansprechperson:** 'ASHCert-Ansprechperson im VARIA-Modul'. Contact info: Max Mustermann, 030/8445 3680, admins-hygiene@charite.de. A button 'Ansprechperson Zertifikatsantrag ändern' is present.
- Status Teilnahmevertrag mit ASH:** 'laufender Standardvertrag' (green button).
- Versandadresse:** Max Mustermann, ASH_Test_Krankenhaus, Teststraße, 14059, Teststadt, Deutschland. A button 'Ändern' is present.
- Ereignisse:** A table with columns: Datum, Ereignisart, Ereignis. One event is listed: 09.10.2023, Zertifikatsantrag gestartet, Zertifikatsantrag für 2023/2024 gestartet.

3. Zertifikatsantrag starten

Unter dem Reiter Zertifikatsanträge können sie die Antragsprozedur starten.



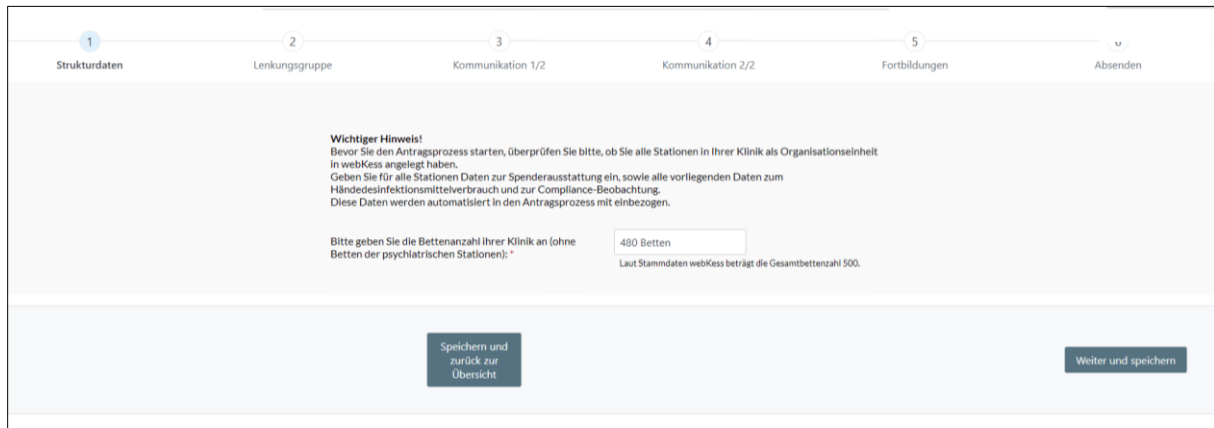
The screenshot shows the 'Zertifikatsanträge' (Certificates) page. The 'Zertifikatsanträge' tab is active, and the page title is 'Zertifikate für []'. The page is divided into several sections:

- Navigation:** 'Stammdaten' and 'Zertifikatsanträge' (active) tabs.
- Buttons:** 'Antragsstatus ändern' and 'Neuen Antrag starten'.
- Table:** A table with columns: Zertifikat, Beantragte Stufe, Erreichte Stufe, Status. The table is empty with the message 'Keine Daten gefunden.' and pagination controls.
- Zertifikatskriterien:** A section with 'Kriterien für' and 'Erreichte Stufe: keine'. A table with columns: Kriterium, Erreichte Stufe is empty with the message 'Keine Daten gefunden.'.
- Kriteriumdetail:** A section with 'Bemerkung: Keine Infos vorhanden.'

4. Menüführung

Die Antragsprozedur ist in 6 Teilschritte untergliedert.

Sie können die Prozedur jederzeit unterbrechen, und der aktuelle Bearbeitungsstand wird gespeichert – wenn sie auf die grauen Buttons klicken mit „Speichern und zurück zur Übersicht“ oder „Weiter und speichern“ oder „Zurück und speichern“



1 Strukturdaten 2 Lenkungsgruppe 3 Kommunikation 1/2 4 Kommunikation 2/2 5 Fortbildungen 6 Absenden

Wichtiger Hinweis!
 Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte, ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.
 Geben Sie für alle Stationen Daten zur Spenderausstattung ein, sowie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch und zur Compliance-Beobachtung.
 Diese Daten werden automatisiert in den Antragsprozess mit einbezogen.

Bitte geben Sie die Bettenanzahl Ihrer Klinik an (ohne Betten der psychiatrischen Stationen): *

480 Betten
 Laut Stammdaten webKess beträgt die Gesamtbettenzahl 500.

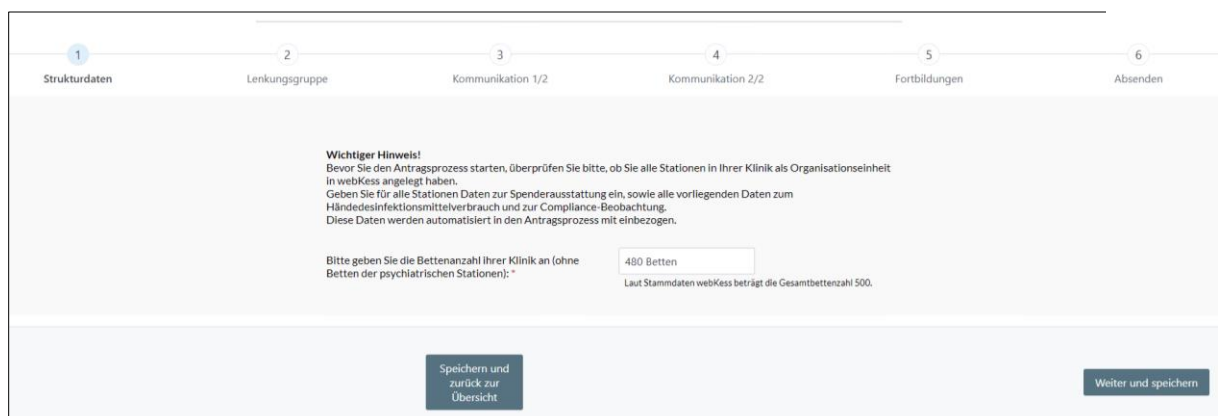
Speichern und zurück zur Übersicht Weiter und speichern

4.1 Strukturdaten

Beachten Sie den Hinweis:

- Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte, ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.
- Geben Sie für alle Stationen die Daten zur Spenderausstattung ein.
- Geben Sie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch und zur Compliance-Beobachtung ein.

Diese Daten werden automatisiert in den Antragsprozess mit einbezogen.



1 Strukturdaten 2 Lenkungsgruppe 3 Kommunikation 1/2 4 Kommunikation 2/2 5 Fortbildungen 6 Absenden

Wichtiger Hinweis!
 Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte, ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.
 Geben Sie für alle Stationen Daten zur Spenderausstattung ein, sowie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch und zur Compliance-Beobachtung.
 Diese Daten werden automatisiert in den Antragsprozess mit einbezogen.

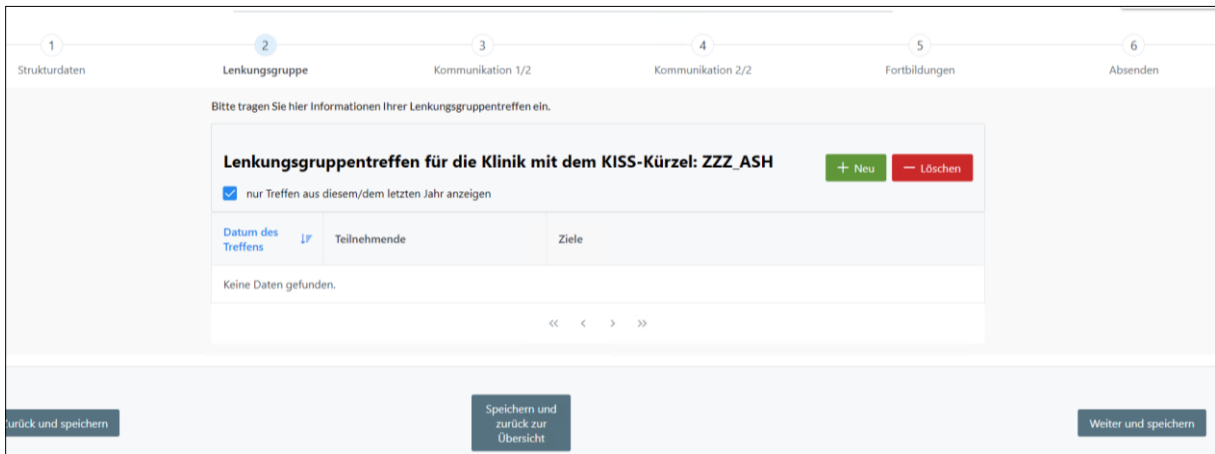
Bitte geben Sie die Bettenanzahl Ihrer Klinik an (ohne Betten der psychiatrischen Stationen): *

480 Betten
 Laut Stammdaten webKess beträgt die Gesamtbettenzahl 500.

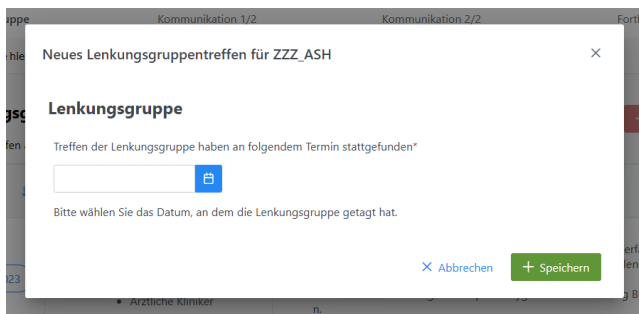
Speichern und zurück zur Übersicht Weiter und speichern

4.2 Lenkungsgruppe

Wenn Sie auf den Button „+ Neu“ klicken, öffnet sich ein neues Fenster.

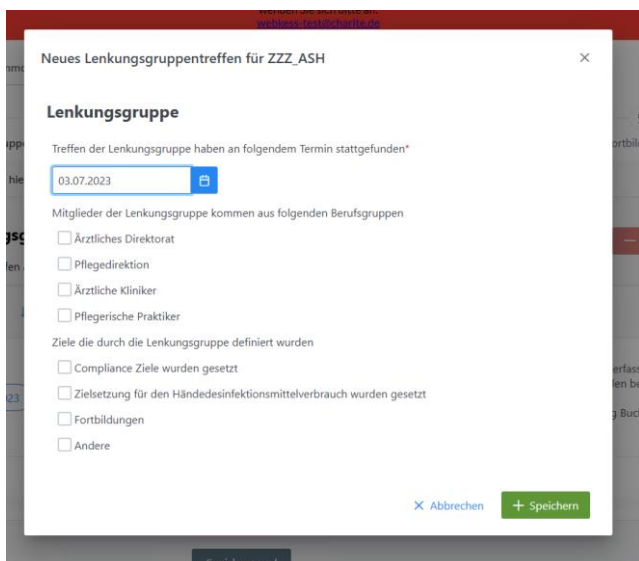


Wenn Sie ein Datum ausgewählt haben, erweitert sich das Fenster.



Wählen Sie die teilnehmenden Berufsgruppen aus.

Wenn Sie die Felder zu den Zielen anklicken, erweitert sich das Eingabefeld für einen Freitext.

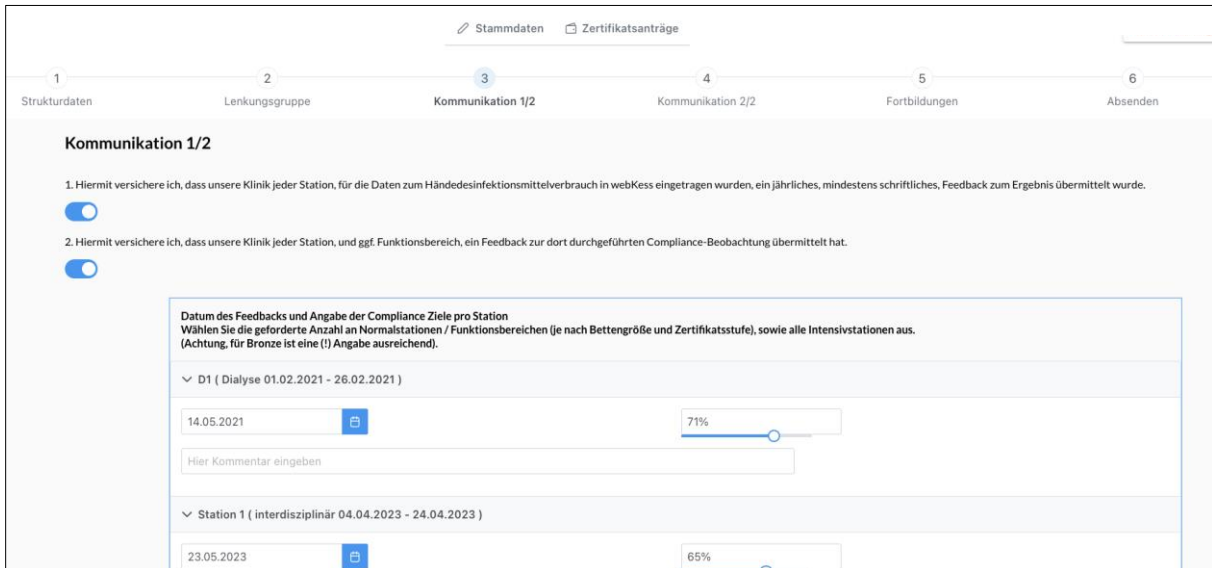


Bitte formulieren Sie die spezifischen Ziele der Lenkungsgruppen Sitzung umfassend aus. Und dies für jedes Datum neu (bitte nicht copy/paste aus der letzten Sitzung).

4.3 Kommunikation 1 / 2

Wenn Sie den Sätzen zustimmen, verschieben Sie die Regler.

Beim zweiten Punkt werden nach der Zustimmung alle Beobachtungszeiträume aus dem Antragsjahr, Antragsjahr -1 und Antragsjahr -2 aufgelistet. Wenn diese die bekannten Kriterien erfüllen (mindestens 150 Indikationen, Zeitraum nicht größer als 6 Wochen).



The screenshot shows a multi-step process for applying for a certificate. The current step is 'Kommunikation 1/2'. The process consists of six steps: 1. Strukturdaten, 2. Lenkungsgruppe, 3. Kommunikation 1/2, 4. Kommunikation 2/2, 5. Fortbildungen, and 6. Absenden. The 'Kommunikation 1/2' step contains two statements with toggle switches and a table for entering feedback dates and compliance goals.

Kommunikation 1/2

1. Hiermit versichere ich, dass unsere Klinik jeder Station, für die Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch in webKess eingetragen wurden, ein jährliches, mindestens schriftliches, Feedback zum Ergebnis übermittelt wurde.

2. Hiermit versichere ich, dass unsere Klinik jeder Station, und ggf. Funktionsbereich, ein Feedback zur dort durchgeführten Compliance-Beobachtung übermittelt hat.

Datum des Feedbacks und Angabe der Compliance Ziele pro Station
Wählen Sie die geforderte Anzahl an Normalstationen / Funktionsbereichen (je nach Bettengröße und Zertifikatsstufe), sowie alle Intensivstationen aus.
(Achtung, für Bronze ist eine (!) Angabe ausreichend).

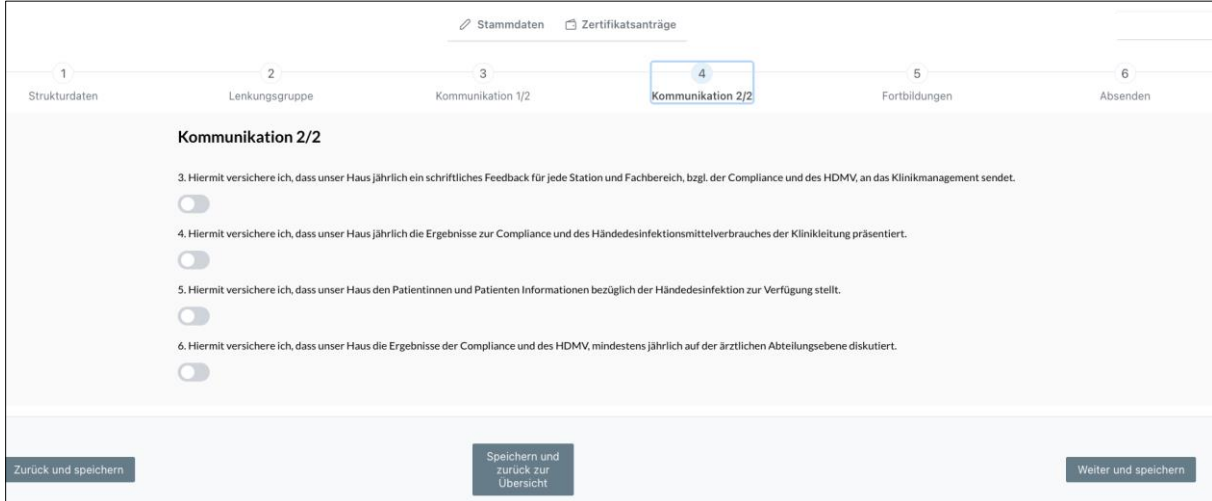
Station	Datum	Compliance Ziel
▼ D1 (Dialyse 01.02.2021 - 26.02.2021)	14.05.2021	71%
▼ Station 1 (interdisziplinär 04.04.2023 - 24.04.2023)	23.05.2023	65%

Tragen Sie das Datum des Feedbacks ein, und geben Sie mithilfe des Schiebereglers an, welche Compliance Sie als zukünftiges Ziel zusammen mit dem Team festgelegt haben.

Das Kommentarfeld ist nur ein Angebot, keine Verpflichtung.

4.4 Kommunikation 2 / 2

Wenn Sie den Sätzen zustimmen, verschieben Sie die Regler. Zum Teil öffnen sich dann weitere Eingabefelder, um ein konkretes Datum einzutragen.



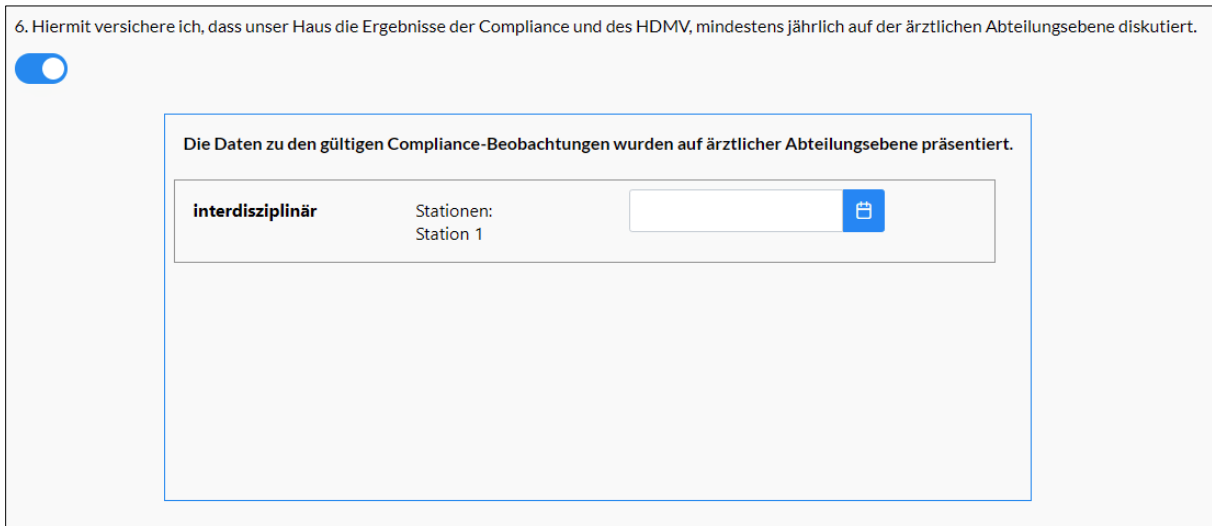
The screenshot shows a multi-step process with six numbered steps: 1. Strukturdaten, 2. Lenkungsgruppe, 3. Kommunikation 1/2, 4. Kommunikation 2/2 (highlighted), 5. Fortbildungen, and 6. Absenden. The 'Kommunikation 2/2' step contains four statements, each with a toggle switch:

- 3. Hiermit versichere ich, dass unser Haus jährlich ein schriftliches Feedback für jede Station und Fachbereich, bzgl. der Compliance und des HDMV, an das Klinikmanagement sendet.
- 4. Hiermit versichere ich, dass unser Haus jährlich die Ergebnisse zur Compliance und des Händedesinfektionsmittelverbrauches der Klinikleitung präsentiert.
- 5. Hiermit versichere ich, dass unser Haus den Patientinnen und Patienten Informationen bezüglich der Händedesinfektion zur Verfügung stellt.
- 6. Hiermit versichere ich, dass unser Haus die Ergebnisse der Compliance und des HDMV, mindestens jährlich auf der ärztlichen Abteilungsebene diskutiert.

At the bottom, there are three buttons: 'Zurück und speichern', 'Speichern und zurück zur Übersicht', and 'Weiter und speichern'.


Sollten Sie auch Punkt 6 zustimmen, dass Ergebnisse auf der ärztlichen Abteilungsebene diskutiert wurden, öffnet sich ein weiteres Eingabefeld.

Hier werden alle Fachrichtungen aufgelistet, für deren Stationen Compliance-Beobachtungen im Antragsjahr, Antragsjahr -1 und Antragsjahr -2 gemacht wurden. Zur Orientierung sind auch die Stationsnamen zu sehen.



The screenshot shows the expanded input field for statement 6. It features a blue toggle switch that is turned on. Below the toggle, a text box contains the following information:

Die Daten zu den gültigen Compliance-Beobachtungen wurden auf ärztlicher Abteilungsebene präsentiert.

interdisziplinär	Stationen: Station 1	<input type="text"/>	
-------------------------	-------------------------	----------------------	---

4.5 Fortbildungen

Wenn Sie den Sätzen zustimmen, verschieben Sie die Regler.

1 Strukturdaten 2 Lenkungsgruppe 3 Kommunikation 1/2 4 Kommunikation 2/2 5 **Fortbildungen** Absenden

Fortbildungen

1. Ärztinnen, Ärzte und Pflegende haben Fortbildungen zur Händedesinfektion im aktuellen oder letzten Jahr erhalten?
2. Auch andere medizinische Berufsgruppen, außerhalb der Pflegenden und Ärztinnen, Ärzte werden jährlich zum Thema Händedesinfektion fortgebildet.
3. Werden neue Mitarbeitende medizinischer Fachberufe eingearbeitet, ist das Thema Händedesinfektion Teil der Einarbeitung.
4. Informationen bezüglich der Händedesinfektion sind Bestandteil in der Ausbildung von Praktikant:innen, Auszubildenden und Studierenden von medizinischen Berufen?
5. Mitarbeitende, die Compliance-Beobachtungen durchführen, wurden vorab geschult.

Zurück und speichern Speichern und zurück zur Übersicht Weiter und speichern

4.6 Absenden

Auf dieser Seite sehen Sie nun eine Auswertung in Bezug auf alle Zertifikatskriterien.

Zu jedem Kriterium sehen Sie auf der rechten Seite die erreichte Stufe.

Im unteren Beispiel wurde keine Stufe erreicht. Hätte es aber gereicht, könnte man links aus dem Dropdown Menü das gewünschte Zertifikat auswählen. Zur Auswahl stehen aber nur alle Stufen, für die jeweils die Kriterien erfüllt wurden.

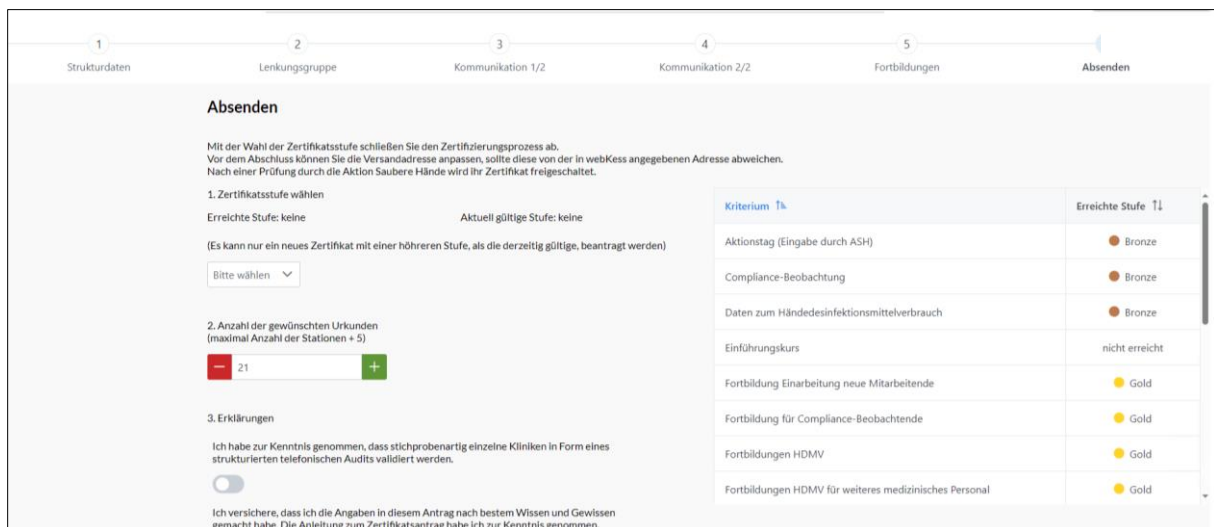
Wenn Sie eine Stufe auswählen können, geben Sie noch die gewünschte Anzahl an Urkunden an und bestätigen Sie mit dem entsprechenden Schieberegler, dass die ASH evtl. zur Validierung mit Ihnen Kontakt für ein telefonisches Audit aufnimmt.

Ebenso bestätigen Sie bitte, dass die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden, und die Anleitung zum Zertifikatsantrag zur Kenntnis genommen wurde.

Darunter befindet sich noch ein Feld für Freitext, falls Sie uns noch etwas mitteilen möchten.

Achten Sie dann bitte unbedingt darauf, ob die angezeigte Adresse, bzw. der Klinikname, korrekt dargestellt wird.

Und dann können Sie den Antrag absenden 😊

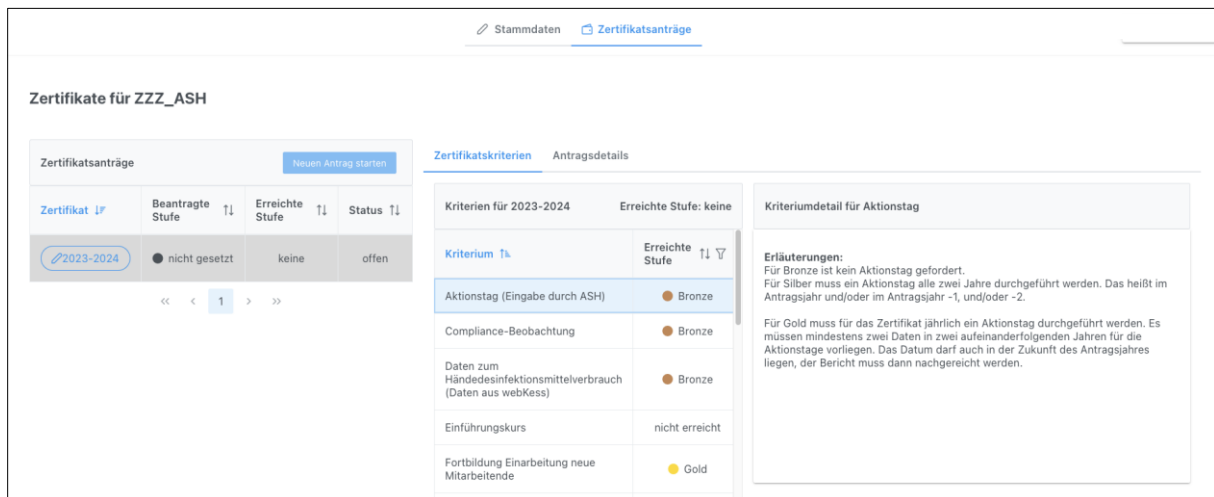


Kriterium	Erreichte Stufe
Aktionstag (Eingabe durch ASH)	Bronze
Compliance-Beobachtung	Bronze
Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch	Bronze
Einführungskurs	nicht erreicht
Fortbildung Einarbeitung neue Mitarbeitende	Gold
Fortbildung für Compliance-Beobachtende	Gold
Fortbildungen HDMV	Gold
Fortbildungen HDMV für weiteres medizinisches Personal	Gold

5. WICHTIGE HINWEISE

Wenn Sie auf den Reiter „Zertifikatsanträge“ gehen, sehen Sie, bei einem vorhandenen Antrag, in der Mitte eine Übersicht aller Zertifikatskriterien.

Wenn Sie auf ein einzelnes Kriterium klicken, erscheint im rechten Fenster eine detaillierte Beschreibung, zum Teil mit individuellen Hinweisen.

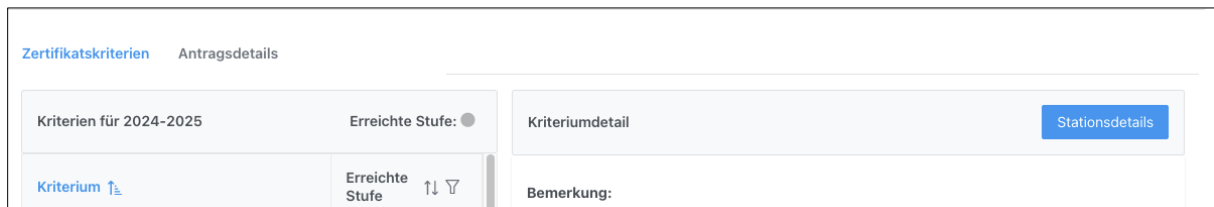


The screenshot shows the 'Zertifikatsanträge' section for user 'ZZZ_ASH'. It features a table of criteria for the 2023-2024 period. The criteria and their achieved status are as follows:

Kriterium	Erreichte Stufe
Aktionstag (Eingabe durch ASH)	Bronze
Compliance-Beobachtung	Bronze
Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch (Daten aus webKess)	Bronze
Einführungskurs	nicht erreicht
Fortbildung Einarbeitung neue Mitarbeitende	Gold

Additional details for the 'Aktionstag' criterion are provided in a separate panel on the right, including explanatory text about the requirements for different medal levels.

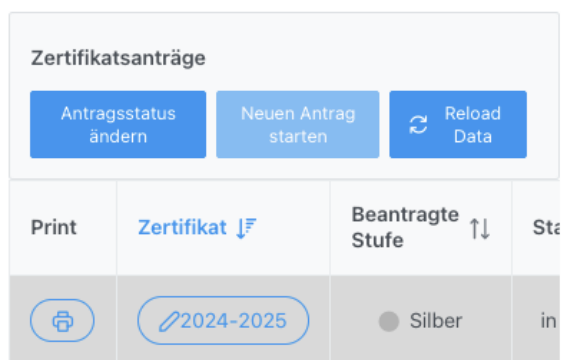
Oben rechts gibt es bei den Kriteriumsdetails den Button „Stationsdetails“ Wenn Sie auf diesen klicken, sehen Sie noch einmal eine komplette Auflistung aller Compliance-Beobachtungen aus dem gültigen Zeitraum.




This screenshot shows the 'Kriteriumsdetails' view for the 2024-2025 period. A prominent blue button labeled 'Stationsdetails' is visible in the top right corner of the criteria detail panel.

Sie können alle Eintragungen und gewählten Kriterien-Felder in einem Dokument anzeigen lassen, und dieses speichern.

Klicken Sie dafür auf den Button „Print“ links neben dem Feld „Zertifikat“



This screenshot shows the 'Zertifikatsanträge' section with a table of criteria. The 'Print' button is located to the left of the 'Zertifikat' field in the table header.

Print	Zertifikat	Beantragte Stufe	Sta
	2024-2025	Silber	in